

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ



Συμβούλιο Αποχετεύσεων  
Λεμεσού - Αμαθούντας

Το Συμβούλιο Αποχeteύσεων Λεμεσού - Αμαθούντας (το «**Συμβούλιο**»), είναι νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου και αποτελεί υπεύθυνο επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγει απευθείας από τα υποκείμενα των δεδομένων και/ή από άλλες πηγές για σκοπούς άσκησης των αρμοδιοτήτων που, όπως αυτές καθορίζονται στην εκάστοτε εν ισχύ Νομοθεσία.

Το Συμβούλιο συλλέγει επίσης και επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε σχέση με προσφοροδότες στο πλαίσιο σύναψης συμβάσεων για προμήθειες, έργα ή υπηρεσίες, καθώς και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, των υπαλλήλων του, συνεργατών του υπό το καθεστώς μίσθωσης υπηρεσιών και των υποψηφίων για πρόσληψη.

Το Συμβούλιο δεσμεύεται να προστατεύει την ιδιωτικότητα σας και να χειρίζεται τα προσωπικά σας δεδομένα με διαφανή τρόπο.

## 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

«**Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα**» σημαίνει κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («**Υποκείμενο των Δεδομένων**»). Το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα αριθμό ταυτότητας, δεδομένα θέσης, επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

«**Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα**» σημαίνει κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

«**Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα**» σημαίνει το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή της Δημοκρατίας, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο της Δημοκρατίας.

«**Εκτελών την Επεξεργασία**» σημαίνει το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας.

## 2. ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΕΙ ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ & Ο ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΤΟΥΣ

Συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε διαφορετικά είδη Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα τα οποία λαμβάνουμε από τα ίδια τα Υποκείμενα των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα αυτοπροσώπως (π.χ. από τους δημότες, προμηθευτές, αιτητές για πρόσληψη και/ή παροχή υπηρεσιών προς το Συμβούλιο, αιτητές για σύνδεση υποστατικών και βιομηχανικών υποστατικών) ή μέσω των εκπροσώπων τους.

Επίσης μπορούμε να συλλέγουμε και να επεξεργαζόμαστε Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, τα οποία αποκτούμε νομίμως για σκοπούς άσκησης των αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου, από άλλες πηγές όπως από το Επαρχιακό Κτηματολογικό Γραφείο Λεμεσού, ή από πηγές διαθέσιμες προς το κοινό όπως το Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη, τον τύπο, τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και το διαδίκτυο.

Αναλόγως με το Υποκείμενο των Δεδομένων, συλλέγονται και επεξεργάζονται διαφορετικά Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα που περιλαμβάνουν τα εξής:

Για τους δημότες που είναι υφιστάμενοι (συν) ιδιοκτήτες/κάτοχοι ακινήτων και υποστατικών που είναι συνδεδεμένα και/ή που πρόκειται να συνδεθούν με το αποχeteυτικό σύστημα ως (συν)

ιδιοκτήτες/κάτοχοι υποστατικών μέσω Αίτησης Σύνδεσης, εντός των ορίων της αρμοδιότητας του Συμβουλίου, επεξεργάζομαστε Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα όπως ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο), στοιχεία της περιουσίας τους (π.χ. αριθμό τεμαχίου, χωρομετρικό, ενορία, είδος υποστατικού) ως επίσης και στοιχεία επικοινωνίας του προσωπικού των ιδιωτικών εταιρειών που εκτέλεσαν εργασίες σύνδεσης υποστατικών. Τα προαναφερόμενα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συλλέγονται και για σκοπούς εξασφάλισης και απαλλοτρίωσης γης αναφορικά με τα έργα του Συμβουλίου και για την καταβολή αποζημιώσεων στους ιδιοκτήτες ακίνητης περιουσίας. Επίσης, οικονομικά στοιχεία (π.χ. τραπεζικά στοιχεία, κατάσταση πληρωμών, οφειλόμενα ποσά από τέλη, πρόσθετες συνδέσεις ή άλλες οφειλές επιστροφές), αριθμό ταυτότητας, ιστορικό των ιδιοκτητών κάθε τεμαχίου περιλαμβανόμενων όλων των καταβεβλημένων πληρωμών, οφειλών και χρεώσεων, στοιχεία αγωγών που εγείρονται για θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Συμβουλίου, συμφωνίες μεταξύ του Συμβουλίου και του εκάστοτε δημότη για σκοπούς διακανονισμού πληρωμών, τυχόν αλληλογραφία μεταξύ του Συμβουλίου και των δημοτών και/ή ενδιαφερόμενων προσώπων (π.χ. παρατηρήσεις, παράπονα, αιτήματα για επιπρόσθετη πληροφόρηση).

Αναφορικά με τις αιτήσεις σύνδεσης εμπορικών βιομηχανικών υποστατικών, το Συμβούλιο μέσω του Κλάδου Ελέγχου Ποιότητας που διατηρεί, συλλέγει και επεξεργάζεται Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα όπως ονοματεπώνυμο και στοιχεία επικοινωνίας του/των διευθυντή/ών της εταιρείας που λειτουργεί/ουν την επιχείρηση ως κάτοχος υποστατικού, του/των ιδιοκτήτη/ών του υποστατικού ή του διευθυντή/ών της εταιρείας που λειτουργεί την επιχείρηση ως ιδιοκτήτη/ες του υποστατικού, του προσωπικού της εταιρείας που λειτουργεί την επιχείρηση, τα στοιχεία των ιδιοκτητών κατόχων βυτιοφόρων μεταφοράς λυμάτων ως επίσης το ονοματεπώνυμο και τα στοιχεία επικοινωνίας του προσωπικού των ιδιωτικών εταιρειών που τυχόν εξυπηρετούν τα πιο πάνω υποστατικά

Για τους προμηθευτές του Συμβουλίου, τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα που τυγχάνουν επεξεργασίας περιλαμβάνουν το ονοματεπώνυμο, τα στοιχεία επικοινωνίας, την διεύθυνση τους, τα τραπεζικά στοιχεία τους (αρ. λογαριασμού, iban), τον αριθμό ΦΠΑ και τη φορολογική τους ταυτότητα.

Για τους υποψηφίους για παροχή υπηρεσιών στο Συμβούλιο, υποψηφίους για διορισμό ή προαγωγή σε θέσεις πρώτου διορισμού ή πρώτου διορισμού και προαγωγής στο Συμβούλιο, τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα που τυγχάνουν επεξεργασίας περιλαμβάνουν το ονοματεπώνυμο, την διεύθυνση, τα στοιχεία επικοινωνίας, υπηκοότητα, αρ. ταυτότητας, εθνικότητα, αρ. κοινωνικών ασφαλίσεων, επάγγελμα/ενασχόληση, ακαδημαϊκά και επαγγελματικά προσόντα, επαγγελματική πείρα.

### **3. ΣΚΟΠΟΣ & ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Ως προαναφέρεται, το Συμβούλιο δεσμεύεται να προστατεύει την ιδιωτικότητα σας και να χειρίζεται τα δεδομένα σας με ανοιχτό και διαφανή τρόπο. Ως εκ τούτου, επεξεργάζομαστε τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα σας σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων ((ΕΕ) 2016/679) (ο «**Κανονισμός**») και την ημεδαπή Νομοθεσία για την προστασία δεδομένων (Ο περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμος του 2018 (125(I)/2018)) (ο «**Νόμος**») ως τροποποιείται από καιρό σε καιρό, για έναν ή περισσότερους από τους παρακάτω λόγους:

#### **A. Έπειτα από λήψη συγκατάθεσης από τα Υποκείμενα των Δεδομένων**

Εφόσον μας έχετε δώσει ρητά τη συγκατάθεσή σας για επεξεργασία (εκτός από τους λόγους που αναφέρονται πιο κάτω), η νομιμότητα αυτής της επεξεργασίας βασίζεται στη συγκατάθεση αυτή. Έχετε το δικαίωμα να ανακαλέσετε τη συγκατάθεσή σας ανά πάσα στιγμή στις περιπτώσεις όπου τα εν λόγω δεδομένα χρησιμοποιούνται στη βάση της δικής σας συγκατάθεσης.

#### **B. Για την εκτέλεση σύμβασης**

Το Συμβούλιο συλλέγει και επεξεργάζεται Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα δυνάμει συμβάσεων μεταξύ του Συμβουλίου και των προμηθευτών προϊόντων και/ή προσφοροδοτών για παροχή υπηρεσιών που περιλαμβάνουν και τους υποψηφίους προμηθευτές και/ή προσφοροδότες για παροχή υπηρεσιών. Ο σκοπός της επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα εξαρτάται από τις

απαιτήσεις για κάθε προϊόν ή υπηρεσία και οι συμβατικοί όροι και προϋποθέσεις παρέχουν περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τους σχετικούς σκοπούς.

#### **Γ. Για συμμόρφωση του Συμβουλίου με νομική υποχρέωση**

Το Συμβούλιο είναι υπόχρεο να συμμορφώνεται με τις νομικές υποχρεώσεις, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες του ως απορρέουν από τον περί Αποχτευτικών Συστημάτων Νόμο (αρ. 1/1971) ως τροποποιείται από καιρό σε καιρό ως επίσης τους σχετικούς Κανονισμούς που εκδίδονται από την Βουλή των Αντιπροσώπων από καιρό σε καιρό για σκοπούς ρύθμισης συγκεκριμένων θεμάτων. Επίσης το Συμβούλιο είναι υπόχρεο να συμμορφώνεται με επιπρόσθετους σχετικούς νόμους που είναι εφαρμοστέοι καθώς και με απαιτήσεις κανονιστικών/νομικών διατάξεων, π.χ. την Φορολογική Νομοθεσία, την νομοθεσία των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, τον περί Ασφαλείας και Υγείας στην Εργασία Νόμο.

Υπάρχουν επίσης διάφορες εποπτικές αρχές των οποίων τους νόμους και τους κανονισμούς οφείλουμε να εφαρμόζουμε, όπως π.χ. του Γραφείου της Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

#### **Δ. Για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στο Συμβούλιο ως νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου.**

Ως νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου το οποίο ιδρύθηκε και λειτουργεί στη βάση του περί Αποχτευτικών Συστημάτων Νόμου, αρ. 1/1971 ως τροποποιείται από καιρό σε καιρό και τους βάσει τούτου εκδοθέντες Κανονισμούς, το Συμβούλιο έχει εξουσία και υποχρέωση να ασκεί εντός των ορίων της περιοχής Μείζονος Λεμεσού, τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του με κύρια αποστολή την εγκατάσταση και λειτουργία των κεντρικών συστημάτων συλλογής και επεξεργασίας οικιστικών και βιομηχανικών υγρών αποβλήτων της περιοχής Μείζονος Λεμεσού, ως επίσης την κατασκευή της βασικής υποδομής του συστήματος αποχέτευσης ομβρίων υδάτων.

Η προαναφερόμενη αποστολή του Συμβουλίου επιτυγχάνεται με:

- Τον προγραμματισμό και την εκτέλεση βασικών έργων υποδομής,
- Την κατασκευή, την επέκταση, τη λειτουργία και τη συντήρηση του αποχτευτικού συστήματος εντός της περιοχής της αρμοδιότητάς του.
- Τη διενέργεια δανείων και την εξυπηρέτηση τους επί μακροχρόνιας βάσης.
- Την επιβολή τελών επί της αξίας γενικής εκτίμησης των ακινήτων για όλα τα υποστατικά που είναι συνδεδεμένα ή που πρόκειται να συνδεθούν εντός των ορίων αρμοδιότητας του Συμβουλίου με το δημόσιο σύστημα αποχέτευσης με σκοπό τη χρηματοδότηση των κατασκευαστικών έργων και τη λειτουργία του συστήματος.
- Την επιβολή τελών χρήσης επί της κατανάλωσης νερού για όλα τα υποστατικά που είναι συνδεδεμένα ή που πρόκειται να συνδεθούν εντός των ορίων αρμοδιότητας του Συμβουλίου με το δημόσιο σύστημα αποχέτευσης με σκοπό τη λειτουργία και συντήρηση του συστήματος.
- Την εξασφάλιση ή/και απαλλοτρίωση γης/δικαιωμάτων χρήσης γης για σκοπούς κατασκευής έργων επέκτασης του κεντρικού αποχτευτικού συστήματος

#### **4. ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΑΣ**

Το Συμβούλιο λαμβάνει όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που επεξεργάζεται. Το Συμβούλιο συλλέγει και επεξεργάζεται Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα σύμφωνα με τον Κανονισμό της (ΕΕ) 2016/679 ως επίσης την σχετική Νομοθεσία που εφαρμόζεται στη Δημοκρατία.

Η επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα πραγματοποιείται μόνο από εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους και συνεργάτες υπό το καθεστώς μίσθωσης υπηρεσιών του Συμβουλίου, και το Συμβούλιο δεν διαβιβάζει ή αποκαλύπτει προσωπικά δεδομένα σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο χωρίς τη συγκατάθεση του υποκειμένου, εκτός αν τέτοια διαβίβαση ή αποκάλυψη είναι απαραίτητη:

- (α) για την εκτέλεση σύμβασης της οποίας το υποκείμενο των δεδομένων είναι συμβαλλόμενο μέρος,
- (β) για την εκπλήρωση νομικής υποχρέωσης,

(γ) για τη διαφύλαξη ζωτικού συμφέροντος του υποκειμένου των δεδομένων,  
 (δ) για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στο Συμβούλιο.

Το Συμβούλιο έχει ορίσει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων ο οποίος μεριμνά για την εφαρμογή των διατάξεων του Κανονισμού και συμβουλεύει το Συμβούλιο σε θέματα εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του.

## 5. ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Το Συμβούλιο διατηρεί τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα σας σύμφωνα με τις Αρχές που διέπουν τον Κανονισμό. Συγκεκριμένα το Συμβούλιο συλλέγει και επεξεργάζεται μόνο τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα που είναι αναγκαία για συγκεκριμένους και καθορισμένους σκοπούς για τους οποίους συλλέγονται τα Δεδομένα σας και τα διατηρεί σε ταυτοποιήσιμη μορφή μόνο για το χρονικό διάστημα για το οποίο απαιτείται η νόμιμη επεξεργασία τους σύμφωνα με τους εν λόγω σκοπούς.

Όταν παύει να υφίσταται η αναγκαιότητα επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από το Συμβούλιο και νοούμενου ότι δεν υπάρχει οποιαδήποτε νομική υποχρέωση που προνοεί την περαιτέρω φύλαξη τους, το Συμβούλιο προχωρεί στην καταστροφή και/ή διαγραφή όλων των εν λόγω δεδομένων από τα συστήματα αρχειοθέτησης που τηρεί.

Το Συμβούλιο τηρεί Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα των ακολούθων προσώπων για τις ακόλουθες χρονικές περιόδους:

### 5.1. Προσωπικό (όλες οι κατηγορίες)

| ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ  | ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΤΗΡΗΣΗΣ   |
|---|--|
| Δεδομένα σχετικά με την απασχόληση<br>– Έντυπο Αίτησης για Διορισμό ή Προαγωγή και/ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που συμπληρώνεται για σκοπούς πρόσληψης (ενδεικτικά ονοματεπώνυμο, ημερ. γεννήσεως, αρ. ταυτ, στοιχεία επικοινωνίας, αρ. κοινωνικών ασφαλίσεων, αρ. κάρτας εισόδου).<br>– Σύμβαση Εργοδότησης<br>– Έντυπα Αξιολόγησης<br>– Στοιχεία Μισθοδοσίας | 7 έτη από τον τερματισμό ή/και τη λήξη εργοδότησης - εκτός αν χρειάζονται για σκοπούς υπολογισμού και πληρωμής σύνταξης στην οποία περίπτωση θα πρέπει να διατηρούνται |
| Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο   | 7 έτη στον server της Microsoft.   |
| Πειθαρχικές διαδικασίες   | 7 έτη από τον τερματισμό ή/και τη λήξη εργοδότησης.  |
| Καταγραφή διαδικτυακής πλοήγησης μέσω Τοίχου Προστασίας (firewall) σε log reports   | 1 έτος.  |
| Έντυπα Ιατροφαρμακευτικής ασφάλισης   | 6 έτη από τον τερματισμό ή/και την λήξη της ασφαλιστικής κάλυψης   |
| Έντυπα και στοιχεία αδειών ασθενείας, ανάπαυσης, απουσίας και ολιγόλεπτης άδειας, δελτία απασχόλησης και υπερωριών  | 3 έτη νοούμενου ότι έχει ολοκληρωθεί ο οικονομικός έλεγχος από τον Γενικό Ελεγκτή.   |
| Δεδομένα τοποθεσίας και τηλεματικής (GPS)   | 3 έτη από την καταχώρηση τους στο λογισμικό σύστημα και νοούμενου ότι έχει ολοκληρωθεί ο οικονομικός έλεγχος από τον Γενικό Ελεγκτή.                                   |

### 5.2. Υποψήφιοι προς εργοδότηση ή παροχή υπηρεσιών

| ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ  | ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΤΗΡΗΣΗΣ  |
|---|---|
| – Έντυπο Αίτησης για Διορισμό ή Προαγωγή και/ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που συμπληρώνεται για σκοπούς πρόσληψης | 1 έτος από την ημερομηνία συλλογής των πληροφοριών (μέγιστο), δεδομένου ότι έχουν |

|   |   |
|---|---|
| (ενδεικτικά ονοματεπώνυμο, ημερ. γεννήσεως, αρ. ταυτ, στοιχεία επικοινωνίας, αρ. κοινωνικών ασφαλίσεων) | δώσει τη ρητή, ενημερωμένη συγκατάθεση τους για τη διατήρηση. |
|---|---|

### 5.3. Προμηθευτές – Συνεργάτες

| ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ   | ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΤΗΡΗΣΗΣ  |
|----------------------|---|
| Συμβάσεις            | 6 έτη από τον τερματισμό ή/και την λήξη της ισχύος της σύμβασης |
| Αξιολόγηση Προσφορών | 10 έτη από την παραλαβή των προσφορών                           |

### 5.4. Δημότες

| ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ  | ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΤΗΡΗΣΗΣ  |
|---|---|
| Ηχογραφημένες κλήσεις μέσω τηλεφωνικού κέντρου  | 2 μήνες από την κάθε κλήση.   |
| Παροχή υπηρεσιών  | 10 έτη από τον τερματισμό της παροχής υπηρεσιών νοουμένου ότι δεν υπάρχει οποιαδήποτε δικαστική ή άλλη νομική διαδικασία/διακανονισμός. |
| Αιτήματα που έχουν απορριφθεί και/ή δεν έχουν ικανοποιηθεί και/ή τα οποία δεν αξιοποιούνται για σκοπούς παροχής υπηρεσιών από το Συμβούλιο και/ή για οποιοδήποτε άλλο νόμιμο σκοπό. | 10 έτη από την απόρριψη του αιτήματος.  |

Ορισμένα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα ενδεχομένως να διατηρηθούν για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα έπειτα από την ολοκλήρωση του σκοπού που συλλεχθήκαν και της παύσης της αναγκαιότητας επεξεργασίας τους και/ή για μικρότερο χρονικό διάστημα, προκειμένου να προστατευθούν τα συμφέροντα του Συμβουλίου. Κάτι τέτοιο ενδέχεται να συμβεί στις εξής περιπτώσεις:

- Προστασία και υπεράσπιση νομικών δικαιωμάτων του Συμβουλίου (π.χ. δικαστικές διαδικασίες), όπου τα Δεδομένα διατηρούνται μέχρι την ολοκλήρωση του σκοπού, δηλαδή των διαδικασιών.
- Τήρηση των Δεδομένων για σκοπούς της φορολογικής νομοθεσίας ή για λογιστικούς και/ή ελεγκτικούς σκοπούς.
- Τήρηση άλλης νομικής και/ή κανονιστικής υποχρέωσης.

Το Συμβούλιο διατηρεί σε εφαρμογή αναλυτικότερη Πολιτική Διατήρησης και Καταστροφής Προσωπικών Δεδομένων.

## 6. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΑΣ

Κατά την εκπλήρωση των συμβατικών και/ή νομικών/κανονιστικών υποχρεώσεών μας, τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα σας ενδέχεται να δοθούν σε υπεργολάβους του Συμβουλίου οι οποίοι παρέχουν υπηρεσίες κανή προϊόντα στο Συμβούλιο. Οι εν λόγω υπεργολάβοι είναι συμβατικά δεσμευμένοι μέσω ξεχωριστής σύμβασης προς το Συμβούλιο για σκοπούς παροχής των απαραίτητων διασφαλίσεων ασφαλείας, για τήρηση της εμπιστευτικότητας των δεδομένων του Συμβουλίου και των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα των δημοτών, προμηθευτών, και άλλων ενδιαφερόμενων προσώπων της και υπόκεινται στις υποχρεώσεις του Κανονισμού.

Διευκρινίζουμε ότι εκτός από το ενδεχόμενο να αποκαλύψουμε δεδομένα σχετικά με εσάς σε εξουσιοδοτημένους υπεργολάβους ως αναφέρεται πιο πάνω, το Συμβούλιο δύναται να αποκαλύψει τα δεδομένα σας σε περίπτωση που είναι υποχρεωμένο να πράξει τούτο στη βάση νομοθετικών διατάξεων, ή σε περίπτωση που είναι εξουσιοδοτημένο δυνάμει των συμβατικών και κανονιστικών υποχρεώσεών του ή σε περίπτωση που έχετε δώσει τη συγκατάθεσή σας.

Ορισμένα παραδείγματα από αποδέκτες των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σας αποτελούν τα εξής πρόσωπα:

- Λογιστές ελεγκτές και αναλογιστές του Συμβουλίου
- Προγραμματιστές και/ή τεχνικοί και/ή σύμβουλοι σε θέματα πληροφορικής και/ή παρόχοι λογισμικών προγραμμάτων Παρόχοι συστήματος κλειστής παρακολούθησης
- Πιστωτικά και χρηματοπιστωτικά ιδρύματα
- Δημόσιες και Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Αρχές (π.χ. αρχές φόρου εισοδήματος,
- Δήμοι και Κοινότητες Συμβούλια Υδατοπρομήθειας εντός της επικράτειάς του Συμβουλίου)
- Εταιρείες επεξεργασίας πληρωμών με κάρτες, όπως η JCC Payment Systems Ltd
- Εταιρείες αποθήκευσης αρχείων, ή εταιρείες αρχειοθέτησης ή/και διαχείρισης αρχείων, ή εταιρείες αποθήκευσης 'cloud
- Νομικοί Σύμβουλοι του Συμβουλίου
- Εταιρεία που προσφέρει στο Συμβούλιο την υπηρεσία τηλεφωνικού κέντρου για σκοπούς εξυπηρέτησης του κοινού
- Εταιρεία που προσφέρει στο Συμβούλιο υπηρεσίες εντοπισμού χρεωστών

## **7. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟΥ ΧΡΕΩΣΤΩΝ**

Σε περίπτωση απλήρωτων λογαριασμών, το Συμβούλιο μπορεί να επικοινωνήσει με τους εκάστοτε δημότες και/ή με τα πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, μέσω των εκπροσώπων του για τη διαχείριση του χαρτοφυλακίου των χρεωστών (φυσικά πρόσωπα ή εταιρείες είσπραξης οφειλών) ούτως ώστε να καταβληθεί προσπάθεια εξωδικαστηριακής διευθέτησης των λογαριασμών αυτών ή να παρασχεθεί διευκόλυνση σε αυτούς για εξόφληση των οφειλών τους προς το Συμβούλιο Σε τέτοια περίπτωση, το Συμβούλιο θα κοινοποιήσει στους εκπροσώπους του μόνο τις απαραίτητες πληροφορίες για τους πελάτες του, όπως όνομα, διεύθυνση, αριθμό ταυτότητας και το οφειλόμενο ποσό. Οι εκπρόσωποι του Συμβουλίου δεσμεύονται με υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας όπως οι υπεργολάβοι που προαναφέρονται στην παρ. 6

## **8. ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΑΣ ΣΕ ΤΡΙΤΗ ΧΩΡΑ Η ΔΙΕΘΝΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ**

Τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα σας δεν διαβιβάζονται σε τρίτες χώρες (δηλαδή σε χώρες εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου) ούτε σε διεθνείς Οργανισμούς.

## **9. ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ**

Το Συμβούλιο δύναται να περιέχει συνδέσμους προς άλλες ιστοσελίδες. Εντούτοις το Συμβούλιο δεν ελέγχει τις εν λόγω ιστοσελίδες ούτε τις πηγές (resources) που προσφέρονται από τις εν λόγω ιστοσελίδες. Παρακαλούμε να είστε προσεκτικοί όσον αφορά τους όρους και προϋποθέσεις και/ή την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων των εν λόγω ιστοσελίδων πριν από τη χρήση αυτών. Το Συμβούλιο δεν υιοθετεί και δεν είναι υπεύθυνο για την εγκυρότητα οποιουδήποτε περιεχομένου, διαφημιστικού υλικού, υπηρεσιών, προϊόντων ή πληροφοριών που παρέχονται από τις εν λόγω συνδεδεμένες ιστοσελίδες. Αναγνωρίζετε ότι το Συμβούλιο δεν είναι υπόχρεο, ούτε ευθύνεται, άμεσα ή έμμεσα, για οποιαδήποτε ζημιά ή απώλεια που προκαλείται από οποιοδήποτε περιεχόμενο, διαφημιστικό υλικό, υπηρεσίες, προϊόντα ή πληροφορίες από τις συνδεδεμένες ιστοσελίδες.

## **10. ΠΟΛΙΤΙΚΗ COOKIES**

Τα cookies αποτελούν μικρά σύνολα δεδομένων που αποστέλλει ο διακομιστής ενός δικτυακού τόπου στο πρόγραμμα περιήγησης του υπολογιστή σας. Κάθε φορά που επισκέπτεστε εκ νέου το συγκεκριμένο δικτυακό τόπο, το πρόγραμμα περιήγησης ενημερώνει το διακομιστή. Τα cookies μας επιτρέπουν να αποθηκεύουμε ανώνυμα τις προτιμήσεις των χρηστών και να παρακολουθούμε τις τάσεις χρήσης σε συγκεντρωτική βάση.

Βάσει του περί Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών Νόμου, όλοι οι επισκέπτες μιας διαδικτυακής τοποθεσίας με cookies πρέπει να έχουν πρόσβαση σε πληροφορίες που δηλώνουν ότι η διαδικτυακή τοποθεσία περιέχει cookies και αναφέρουν τον σκοπό για τον οποίο χρησιμοποιούνται.

Οι επισκέπτες πρέπει επίσης να εγκρίνουν αποδεχτούν τη χρήση των cookies αυτών. Η ιστοσελίδα του Συμβουλίου χρησιμοποιεί τα ακόλουθα cookies:

| Όνομα Cookie  | Σκοπός  | Τύπος                           | Λήξη                 |
|---------------|---|---------------------------------|----------------------|
| has_js        | Καταγραφή ενεργοποίησης javascript στο πρόγραμμα περιήγησης (browser) του χρήστη προκειμένου να καταστεί δυνατή η αποτελεσματική χρήση της ιστοσελίδας. | Λειτουργικότητα (functionality) | Λήξη κάθε περιήγησης |
| cookie-agreed | Καθορίζει κατά πόσο είναι αποδεκτή η τήρηση cookies ή όχι από τον χρήστη. Δεν ενεργοποιείται εάν δεν υπάρξει επιλογή από το χρήστη.                     | Λειτουργικότητα (functionality) | 3 μήνες              |

Αν προτιμάτε να απορρίψετε τη χρήση cookies, αλλάξτε τις ρυθμίσεις στο πρόγραμμα περιήγησης web, έτσι ώστε, είτε η λήψη των cookies να απορρίπτεται αυτόματα είτε να σας εμφανίζεται ένα παράθυρο προτροπής, κάθε φορά που κάποια διαδικτυακή τοποθεσία ζητά να αποθηκεύσει cookies. Υπάρχει δυνατότητα διαγραφής και των cookies που είχαν αποκτηθεί με λήψη στο παρελθόν, μέσω του προγράμματος περιήγησης. Παρακαλώ σημειώστε ότι η τυχόν απόρριψη ορισμένων cookies μπορεί να μην σας επιτρέπει να έχετε πρόσβαση σε συγκεκριμένες λειτουργίες της ιστοσελίδας.

## 11. ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΣΑΣ

Έχετε τα ακόλουθα δικαιώματα όσον αφορά τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα που διατηρούμε για εσάς:

- **Να έχετε πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας.** Αυτό σας δίνει τη δυνατότητα π.χ. να λάβετε ένα αντίγραφο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διατηρούμε για εσάς και να ελέγξετε ότι τα επεξεργαζόμαστε νόμιμα. Για να λάβετε το σχετικό αντίγραφο μπορείτε να στείλετε το αίτημα σας μέσω της ιστοσελίδας του Συμβουλίου (<http://www.sbla.com.cy/contactus>).
- **Να ζητήσετε τη διόρθωση των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που διατηρούμε για εσάς.** Αυτό σας δίνει τη δυνατότητα να διορθώσετε τυχόν ελλιπή ή ανακριβή δεδομένα που διατηρούμε για εσάς (εξαίρεση αποτελούν τα περιουσιακά στοιχεία που είναι καταγεγραμμένα στο Κτηματολόγιο, ως επίσης εκτιμημένες αξίες και άλλα συναφή στοιχεία).
- **Να ζητήσετε τη διαγραφή των προσωπικών σας πληροφοριών (γνωστό ως «δικαίωμα στη λήθη»).** Αυτό σας επιτρέπει να ζητήσετε να διαγράψουμε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας όταν δεν υπάρχει κανένας βάσιμος λόγος να συνεχίσουμε να τα επεξεργαζόμαστε.
- **Να ζητήσετε τον περιορισμό της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σας.** Αυτό σας επιτρέπει να μας ζητήσετε να περιορίσουμε την επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σας, δηλαδή να τα χρησιμοποιούμε μόνο για ορισμένες περιπτώσεις εάν:
  - δεν είναι ακριβή,
  - έχουν χρησιμοποιηθεί παράνομα, αλλά δεν επιθυμείτε να τα διαγράψουμε,
  - δεν χρειάζονται πλέον, αλλά θέλετε να τα διατηρήσουμε για χρήση τους σε πιθανές νομικές αξιώσεις,
  - μας έχετε ήδη ζητήσει να σταματήσουμε να χρησιμοποιούμε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας, αλλά περιμένετε να σας επιβεβαιώσουμε εάν έχουμε νόμιμους λόγους να τα χρησιμοποιούμε



- **Να ζητήσετε να λάβετε ένα αντίγραφο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν** σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο και αναγνώσιμο από μηχανήματα μορφότυπο, για να διαβιβάσετε τα δεδομένα αυτά σε άλλους οργανισμούς.
- **Να αποσύρετε τη συγκατάθεση που μας δώσατε** σχετικά με την επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σας ανά πάσα στιγμή στις περιπτώσεις όπου τα εν λόγω δεδομένα χρησιμοποιούνται στη βάση της δικής σας συγκατάθεσης. Σημειώστε ότι οποιαδήποτε ανάκληση της συγκατάθεσης δεν θίγει τη νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίστηκε στη συγκατάθεση, προτού αυτή αποσυρθεί ή ανακληθεί από εσάς.

Για να ασκήσετε οποιοδήποτε από τα δικαιώματά σας ή εάν έχετε οποιοσδήποτε άλλες ερωτήσεις σχετικά με τη χρήση από εμάς των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σας, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΣΑΛΑ κύριο Χρίστο Περικλέους, μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ([dpo@sbla.com.cy](mailto:dpo@sbla.com.cy)), ή τηλεφωνικώς στο +357 25 881888, ή να επισκεφθείτε τα γραφεία μας που βρίσκονται στην οδό Λεωφόρος Φραγκλίνου Ρούσβελτ αρ. 76, Κτίριο Α, 3012 Λεμεσός (δίπλα από Υδατοπρομήθεια).

Προσπαθούμε να ανταποκρινόμαστε άμεσα σε όλα τα αιτήματά σας.

### Δικαίωμα υποβολής καταγγελίας

Εάν έχετε ασκήσει κάποιο από τα πιο πάνω δικαιώματά σας και εξακολουθείτε να αισθάνεστε ότι οι προβληματισμοί σας σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο το Συμβούλιο χρησιμοποιεί τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα σας δεν έχουν αντιμετωπιστεί ικανοποιητικά από το Συμβούλιο, έχετε το δικαίωμα να υποβάλετε καταγγελία στο **Γραφείο του Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα**. Στη σχετική ιστοσελίδα θα βρείτε πληροφορίες για τον τρόπο υποβολής καταγγελιών: (<http://www.dataprotection.gov.cy>)

## 12. ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

Το Συμβούλιο κατά καιρούς τροποποιεί την Πολιτική Προστασίας Ιδιωτικής Ζωής.

Σας συνιστούμε να ελέγχετε στην επίσημη ιστοσελίδα του Συμβουλίου (<http://www.sbla.com.cy>) περιοδικά, ώστε να είστε πάντα ενήμεροι για τον τρόπο με τον οποίο το Συμβούλιο επεξεργάζεται και προστατεύει Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα.

### Ιστορικό Ενημερώσεων

|       | Ενημέρωση        |
|-------|------------------|
| v.1.0 | Σεπτέμβριος 2022 |
| v.2.0 | Ιανουάριος 2023  |