ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΝ ΛΕΜΕΣΟΥ – ΑΜΑΘΟΥΝΤΑΣ

ΒΟΗΘΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ (θέση πρώτου διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A2:	€15.109, 15.201, 15.293, 15.385, 15.496, 15.681, 16.060, 16.439, 16.818, 17.197, 17.576, 17.967, 18.544	Συνδυασμένες Κλίμακες
A5:	€16.196, 16.826, 17.455, 18.168, 19.139, 20.110, 21.081, 22.052, 23.023, 23.994, 24.965, 25.936, 26.907	
A7(ii):	€22.648, 23.780, 24.912, 26.044, 27.176, 28.308, 29.440, 30.572, 31.704, 32.836, 33.968, 35.100, 36.232.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

(α) Εκτελεί λογιστικά καθήκοντα, περιλαμβανομένης και της σχετικής γραφειακής εργασίας και διεξάγει τη συνεπαγόμενη αλληλογραφία.

(β) Αναλαμβάνει την είσπραξη τελών και δικαιωμάτων στα ταμεία του Συμβουλίου και ευθύνεται για την ασφαλή παράδοση τούτων σε εξουσιοδοτημένο λειτουργό του Συμβουλίου.

(γ) Τηρεί λογιστικές καταστάσεις, μεριμνά για την είσπραξη εσόδων, διενεργεί δαπάνες, εφαρμόζει τις σχετικές Οικονομικές και Λογιστικές Διαδικασίες του Συμβουλίου και κανονισμούς και εξασκεί εποπτεία και έλεγχο πάνω σε έσοδα και δαπάνες.

(δ) Συλλέγει στοιχεία και πληροφορίες σχετικά με την ακίνητη ιδιοκτησία που βρίσκεται μέσα στα όρια του Συμβουλίου και ετοιμάζει εκθέσεις.

(ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και με την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτό/ή να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύνανται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

Απαιτούμενα Προσόντα:

(1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης

(2) Επιτυχία στο 3ο Επίπεδο Εξέτασης στη Λογιστική [Pearson LCCI Level 3 Certificate in Accounting (VRQ) ή Pearson LCCI Level 3 Certificate in Financial Accounting (VRQ)] ή στην Ανώτερη (Higher) εξέταση στην Λογιστική του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή σε οποιαδήποτε άλλη εξέταση ήθελε εγκριθεί ως ισότιμη από τον Υπουργό Οικονομικών.

(3) Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

(4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, εχεμύθεια και ευθυκρισία.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν επιτύχει σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
2. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν σε εξετάσεις πάνω στον Περί Αποχετευτικών Συστημάτων Νόμο και τους σχετικούς Κανονισμούς του ΣΑΛΑ καθώς και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των υπαλλήλων του Συμβουλίου, καθώς και σε άλλα θέματα της ειδικότητας τους όπως ήθελε καθορίσει το Συμβούλιο, μέσα σε 2 χρόνια από το διορισμό τους.
3. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Εγκρίθηκε στις 13/8/2021 από τον Υπουργό Εσωτερικών στον οποίο εκχωρήθηκε η εξουσία σύμφωνα με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 41.548 και ημερομηνία 14/9/1994.